

Anleitung zur USP Administration – Verfahrensrecht "BAES eServices" zuordnen

Vor der ersten Verwendung der BAES eServices ist es erforderlich, Ihrem Benutzerkonto bzw. dem Benutzerkonto Ihres Unternehmens im Unternehmensserviceportal (USP) das betreffende Verfahren zuzuordnen. Dies ist nur mit der USP Benutzer-Rolle "Administrator" für Ihr Unternehmen möglich.

Schritt 1: Login und ggf. Auswahl für welches Unternehmen Sie einsteigen möchten (als Administrator) Hilfestellung dazu finden Sie hier: <u>https://www.usp.qv.at/registrieren.html</u>

Unternehmensservice Themen Services Behörden Formulare Mein USP Portal 2.1 Unternehmensdaten Administration Unternehmen wechseln 2.2 UNTERNEHMENSSERVICE PORTAL Q Suche Mein USP HINWEIS Die neuen Bezeichnungen der Bundesministerien und deren Wirkungsbereiche werden durch eine Änderung des Bundesministeriengesetzes festgelegt. Bis zur Veröffentlichung dieser Novelle im Bundesgesetzblatt werden auf USP.gv.at die online Test Fac Mitarbeiter > Unternehmensdaten a bisherigen Bezeichnungen der Bundesministerien beibehalten. aufender Betrieb Administration aufrufen esundheit & Sicherhe > Logo einfügen Änderung der USP-Nutzungsbedingungen welt & Verkehr Die Änderung der Nutzungsbedingungen wurde aufgrund der Einfunrung von Webservicekonten sowie der Möglichkeit, über das USP Webservices (beispielsweise das Webservice Meine services vir taelnef -3 & Geistiges Eigentum > FinanzOnline der E-Rechnung an den Bund) zu nutzen, durchgeführt. Die > E-Rechnung an den Bund ungen & Ausschre neuen Nutzungsbedingungen gelten ab 15. Februar 2014. Im Einzelnen wurden folgende Anderungen vorgenommer - Ein eigener Abschnitt "Begriffsbestimmungen" wurde > SVA-Beitragskonto für e & Aufi cherte > ELDA Online eingefügt. - Die Begriffe Online-Anwendung und Webservices wurden Über das USP **USP Service Center** 2.3

Schritt 2: Klick auf "mein USP" in der Menünavigation und Aufruf der USP-Administration



Schritt 3: Aufruf "Verfahrensrechte verwalten" und anschließend Unterpunkt "Zuordnen"



Schritt 4: Auswahl des betroffenen Benutzerkontos (falls mehrere Benutzer angelegt sind)





die Checkbox

WEB-BE-Kunden-Portal (WEBEKU)
AGH (als Bevollmächtigter)
Antrag (als Bevollmächtigter)
Beschäftigtenstand (als Bevollmächtigter)
Clearing (als Bevollmächtigter)
E-Mail Verwaltung (als Bevollmächtigter)
Konto (als Bevollmächtigter)
Kontoübersicht (als Bevollmächtigter)
Versicherungsnummer abfragen (als Bevollmächtigter)
□ Außenwirtschaft
🗆 Portal Zoll
Wirtschaftsbeteiligter: Erlass von Ein/Ausfuhrabgaben ohne EORI
Wirtschaftsbeteiligter: Erstattung von Ein/Ausfuhrabgaben o.EORI
Wirtschaftsbeteiligter: Grundlagenbescheid ohne EORI
Wirtschaftsbeteiligter: Hausbeschau ohne EORI
Umwelt & Verkehr
BAES eServices
Zuordnen

Schritt 6: Klick auf den Button "Zuordnen"; bei den sich öffnenden Fenstern auf "Ja" und "OK" klicken.

Schritt 7: Nach der Rechtevergabe kann das Service unter "Meine Services" aufgerufen werden.

