

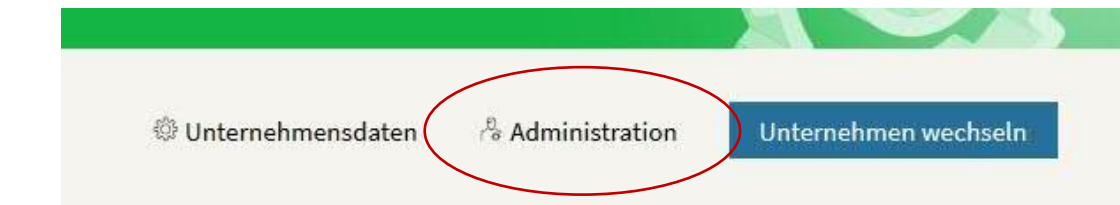


Anleitung zur USP Administration – Verfahrensrecht „BAES eServices“ zuordnen

Vor der ersten Verwendung der BAES eServices ist es erforderlich, Ihrem Benutzerkonto bzw. dem Benutzerkonto Ihres Unternehmens im Unternehmensserviceportal (USP) das betreffende Verfahren zuzuordnen. Dies ist nur mit der USP Benutzer-Rolle „Administrator“ für Ihr Unternehmen möglich.

Schritt 1: Login und ggf. Auswahl für welches Unternehmen Sie einsteigen möchten (als Administrator). Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das USP Service Center unter Tel: 050233733

Schritt 2: Klick auf „mein USP“ in der Menünavigation und Aufruf der USP-Administration





Schritt 3: Aufruf „Verfahrensrechte verwalten“ und anschließend Unterpunkt „Zuordnen“



Schritt 4: Auswahl des betroffenen Benutzerkontos (falls mehrere Benutzer angelegt sind)

UNTERNEHMENSERVICE PORTAL ADMINISTRATION

Administration > Verfahrensrechte zuordnen

Verfahrensrechte zuordnen

Hier können Sie den einzelnen Konten Ihres Unternehmens Applikationen/Rechte zuordnen.

HINWEIS Es können nur Rechte von Verfahren zugeordnet werden, die bereits in das USP eingebunden sind und für die Ihr Unternehmen berechtigt ist.

Das Verfahren Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaft-Beitragskonto für Versicherte steht jedem personalisierten Benutzerkonto zur Verfügung und kann nicht administriert werden.

Kontoauswahl

Konto: Aaaaaaaa13
1234567a
Aaaaaaaa06
Aaaaaaaa13
Aaaaaaaa14
Aaaaaaaa15
Aaaaaaaa16
Aaaaaaaa17

Verfügbare Verfahren

Änderung von Eintra
 Änderung von ER



Schritt 5: Auswahl des Verfahrens „BAES eServices – Stammdatenpflege_Meldungen“ durch Klick auf die Checkbox

- WEB-BE-Kunden-Portal (WEBEKU)**
 - AGH (als Bevollmächtigter)
 - Antrag (als Bevollmächtigter)
 - Beschäftigtenstand (als Bevollmächtigter)
 - Clearing (als Bevollmächtigter)
 - E-Mail Verwaltung (als Bevollmächtigter)
 - Konto (als Bevollmächtigter)
 - Kontoübersicht (als Bevollmächtigter)
 - Versicherungsnummer abfragen (als Bevollmächtigter)
- Außenwirtschaft**
 - Portal Zoll**
 - Wirtschaftsbeteiligter: Erlass von Ein/Ausfuhrabgaben ohne EORI
 - Wirtschaftsbeteiligter: Erstattung von Ein/Ausfuhrabgaben o.EORI
 - Wirtschaftsbeteiligter: Grundlagenbescheid ohne EORI
 - Wirtschaftsbeteiligter: Hausbeschau ohne EORI
- Umwelt & Verkehr**
 - BAES eServices**
 - STAMMDATENPFLEGE_MELDUNGEN

Zuordnen

Schritt 6: Klick auf den Button „Zuordnen“; bei den sich öffnenden Fenstern auf „Ja“ und „OK“ klicken.

Die Rechtefreigabe kann bis zu einem Tag dauern!

Schritt 7: Nach der Rechtevergabe kann das Service unter „Meine Services“ aufgerufen werden.

